

## AVISO

### RECRUTAMENTO E SELEÇÃO DE ASSISTENTES TÉCNICOS

#### BOLSA DE EMPREGO

O Hospital Espírito Santo de Évora, E.P.E., pretende constituir uma Bolsa de Emprego para recrutamento de Assistentes Técnicos, ao abrigo da Lei n.º 7/2009 de 12 de fevereiro - Contrato Individual de Trabalho (CIT), podendo assumir os seguintes regimes: o termo incerto (para substituição de trabalhador), sem termo e Contrato de Prestação de Serviço.<sup>1</sup>

#### Condições Gerais:

- Habilitações literárias 12º ano (min. Obrigatório);
- Bons conhecimentos de informática na ótica do utilizador;
- Capacidade para trabalhar em ambiente de grande pressão;
- Bom relacionamento interpessoal e motivação/espírito de trabalho de equipa;
- Disponibilidade para trabalhar por turnos;
- Experiência profissional na área da saúde;
- Boa capacidade de comunicação, com experiência de atendimento ao público;
- Local de trabalho: Hospital do Espírito Santo de Évora, E.P.E.;
- Horário de trabalho: 35 horas semanais;
- Remuneração mensal em CIT: 683,13€, subsídio de refeição, subsídio de férias e natal;
- Valor/hora em prestação de serviço: 4,60€.

#### Método de Seleção:

Formula de Avaliação = Avaliação Curricular x 50% + Entrevista Individual x 50%.

#### Desenvolve-se por duas fases:

- 1ª fase - Avaliação Curricular.
- 2ª fase - Entrevista Individual aos 50 primeiros classificados na fase de avaliação curricular.

#### Como formalizar as Candidaturas:

Aceitam-se as candidaturas rececionadas até **13-12-2019** (cinco dias úteis incluindo o dia da publicação do aviso). Podem ser entregues pessoalmente no Serviço de Gestão de Recursos Humanos, no horário de atendimento: das 9h00 às 11h00 e das 14h00 às 16h00, ou ser enviadas pelo correio em carta registada com aviso de receção, contando neste caso a data de registo dos CTT, até **13-12-2019**, endereçados ao Hospital do Espírito Santo de Évora, E.P.E. - Serviço de Gestão de Recursos Humanos, Largo Senhor da Pobreza – 7000-811 Évora.

Consideram-se sem efeito as candidaturas espontâneas, recebidas no Hospital até à data desta publicação.

#### Documentação a entregar:

Deverão ser entregues OBRIGATORIAMENTE, no momento da candidatura, sob pena de exclusão automática, os seguintes documentos:

- Impresso modelo preenchido, fornecido pelo Serviço de Gestão de Recursos Humanos (também disponível no site do HESE, em [www.hevora.min-saude.pt](http://www.hevora.min-saude.pt));
- Cópia do Certificado de habilitações literárias;
- 1 Currículo tipo "Modelo Europass" até 3 folhas frente e verso ou 6 páginas, assinado;
- Todos os comprovativos de qualificação e experiência profissional devem ser anexados ao currículo.

<sup>1</sup> Em caso de recusa de um dos três tipos de contrato, o candidato será excluído do procedimento concursal.

**Prazo de Validade:**

A Bolsa de Emprego terá a validade de um ano contada a partir do dia seguinte à data de homologação da lista de classificação final.

**Publicitação dos resultados:**

A lista de candidatos admitidos e excluídos à Bolsa de Emprego e as listas de classificação final, serão publicitadas na página da internet do HESE ([www.hevora.min-saude.pt](http://www.hevora.min-saude.pt)).

O júri pode solicitar aos candidatos os documentos que considere necessários para o processo de avaliação.

A Presidente do Conselho de Administração



(Prof. Doutora Maria Filomena Mendes)