

AVISO

**RECRUTAMENTO E SELEÇÃO DE ASSISTENTES OPERACIONAIS PARA O SERVIÇO DE
INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS
(BOLSA DE EMPREGO)**

O Hospital Espírito Santo de Évora, E.P.E., pretende constituir uma Bolsa de Emprego para Recrutamento e Seleção de **Assistentes Operacionais**, em diferentes áreas ao abrigo da Lei n.º 7/2009 de 12 de fevereiro - Contrato Individual de Trabalho (CIT), podendo assumir os seguintes regimes: o termo incerto (para substituição de trabalhador) e sem termo e Contrato de Prestação de Serviço.¹

- 1. ÁREA DE APOIO OPERACIONAL POLIVALENTE ÀS OFICINAS** (com experiência profissional mínima de 3 anos em manutenção de equipamentos, instalações e/ou na construção civil)
- 2. ÁREA DE CARPINTARIA**
- 3. ÁREA DE SERRALHARIA**
- 4. ÁREA DE CANALIZAÇÃO**
- 5. ÁREA DE CONSTRUÇÃO CIVIL (PEDREIRO)**

Requisitos Obrigatórios:

- Habilitação literária mínima obrigatória;
- Experiência Profissional mínima de 3 anos na área a que concorre;

Descrição das funções:

Exercício de funções de Assistente Operacional;

Local de trabalho:

- Hospital do Espírito Santo de Évora, E.P.E;

Regime de Trabalho:

- 35 horas semanais;

¹ Em caso de recusa de um dos três tipos de contrato, o candidato será excluído do procedimento

Remuneração:

- Remuneração mensal em CIT: 4ª posição da Categoria de Assistente Operacional correspondente ao nível remuneratório 4 da tabela remuneratória única, subsídio de refeição, férias e natal;
- Valor/hora em prestação de serviço: 4,60€.

Método de Seleção:

- Fórmula de Avaliação: (Avaliação Curricular x 4)+(Entrevista Individual x 6) / 10.

Desenvolve-se por duas fases:

- 1ª fase - Avaliação Curricular;
- 2ª fase Entrevista Individual a todos os candidatos admitidos.

6. Formalização das candidaturas:

Aceitam-se as candidaturas rececionadas até dia **20-11-2019**, podem ser entregues pessoalmente no Serviço de Gestão de Recursos Humanos, no horário de atendimento: das 9h00 às 11h00 e das 14h00 às 16h00, ou ser enviadas pelo correio em carta registada com aviso de receção, contando neste caso a data de registo dos CTT, até **20-11-2019**, endereçados ao Hospital do Espírito Santo de Évora, E.P.E. - Serviço de Gestão de Recursos Humanos, Largo Senhor da Pobreza, 7000-811 Évora.

Consideram-se sem efeito as candidaturas espontâneas, recebidas no Hospital até à data desta publicação.

7. Documentação a entregar:

Deverão ser entregues OBRIGATORIAMENTE, no momento da candidatura, sob pena de exclusão automática, os seguintes documentos:

- Impresso modelo preenchido, fornecido pelo Serviço de Gestão de Recursos Humanos, (também disponível no site do HESE, em www.hevora.min-saude.pt);
- Cópia do Certificado de habilitações literárias e profissionais;
- 1 Currículo tipo “Modelo Europass” até 3 folhas frente e verso ou 6 páginas;
- Todos os comprovativos de qualificação e experiência profissional devem ser anexados ao currículo.
- Será admitida apenas uma candidatura por área. Para candidatura a mais áreas deverão ser apresentadas tantas candidaturas quantas as áreas a que se deseja candidatar.

8. Fatores de Exclusão:

- Incumprimento dos requisitos obrigatórios, inerentes a cada área;
- Candidaturas formalizadas fora de prazo;
- Não envio de documentação obrigatória conforme ponto 7;
- Não comparência à entrevista individual de selecção;
- Declarações ou documentação falsas;

O júri após análise da documentação e/ou da entrevista poderá, por entender não estarem reunidas as competências solicitadas, propor a exclusão.

9. Prazo de Validade:

A Bolsa de Emprego terá a validade de um ano contado a partir do dia seguinte à data de homologação da lista de classificação final, das respetivas áreas.

10. Publicitação dos resultados:

A lista de candidatos admitidos e excluídos à Bolsa de Emprego e as listas de classificação final, serão publicitadas na página da internet do HESE (www.hevora.min-saude.pt).

O júri pode solicitar aos candidatos os documentos que considere necessários para o processo de avaliação.

A Presidente do Conselho de Administração



(Prof. Doutora Maria Filomena Mendes)