

AVISO

Recrutamento e seleção de Técnico Superior na área de Psicologia Clínica (Bolsa de Emprego)

O Hospital do Espírito Santo de Évora, E.P.E., pretende selecionar candidatos com vista à constituição de uma Bolsa de Emprego, para contratação de Técnico Superior na área de Psicologia Clínica, ao abrigo da Lei n.º 7/2009 de 12 de fevereiro, Contrato Individual de Trabalho (CIT), podendo assumir os seguintes regimes: o termo incerto (para substituição de trabalhador), sem termo e contrato em prestação de serviço.¹

Condições gerais:

1. Local de trabalho: Hospital do Espírito Santo de Évora, E.P.E.;
2. Horário de trabalho: 35 horas semanais;
3. Remuneração mensal em CIT: 1.201,48€, subsídio de refeição, subsídio de férias e natal;
4. Valor/hora para 40 horas semanais, em prestação de serviço: 7,40€.

Método de seleção:

- Avaliação curricular;
- Entrevista profissional de seleção.

Requisitos obrigatórios:

- Ser Membro Efectivo da Ordem dos Psicólogos Portugueses (OPP) – comprovativo;
- Ser Especialista em Psicologia Clínica e da Saúde (OPP) – comprovativo;
- Licenciatura (pré-Bolonha) ou Licenciatura com Mestrado Integrado (pós-Bolonha) em Psicologia na área de Clínica.

Requisitos preferenciais:

- Actividade Clínica em Saúde Mental (experiência em avaliação psicológica, intervenção psicoterapêutica, ambulatório e internamento);
- Experiência em intervenção com todos os grupos etários;
- Experiência de trabalho em equipa multidisciplinar.

Formalização das candidaturas:

Aceitam-se as candidaturas rececionadas até ao dia **12 de novembro de 2019**. Podem ser entregues pessoalmente no Serviço de Gestão de Recursos Humanos, no horário de atendimento: das 9h00 às 11h00 e das 14h00 às 16h00, ou ser enviadas pelo correio em carta registada com aviso de receção, contando neste caso a data de registo dos CTT, até ao dia **12 de novembro de 2019**, endereçadas ao Hospital do Espírito Santo de Évora, E.P.E. - Serviço de Gestão de Recursos Humanos, Largo Senhor da Pobreza, 7000-811 Évora.

Consideram-se sem efeito as candidaturas espontâneas, recebidas no Hospital até à data desta publicação.

¹Em caso de recusa de um dos três tipos de contrato, o candidato será excluído do procedimento concursal.

Documentação a entregar:

Deverão ser entregues OBRIGATORIAMENTE, no momento da candidatura, sob pena de exclusão automática, os seguintes documentos:

- Impresso preenchido, fornecido pelo Serviço de Gestão de Recursos Humanos (também disponível no site do HESE, em www.hevora.min-saude.pt);
- Cópia do certificado de habilitações literárias, onde conste a nota final de curso (escala de 0 a 20 valores);
- 1 Currículo Vitae tipo “Modelo Europass” datado e assinado até 10 páginas;
- Comprovativos de qualificação e experiência profissional que devem ser anexados ao currículo.

Prazo de validade:

A Bolsa de Emprego terá a validade de 1 ano, contado a partir do dia seguinte à data de homologação da lista de classificação final.

Publicitação dos resultados:

A lista de candidatos admitidos e excluídos à Bolsa de Emprego e as listas de classificação final, serão publicitadas na página da internet do HESE (www.hevora.min-saude.pt).

O júri pode solicitar aos candidatos os documentos que considere necessários para o processo de avaliação.

A Presidente do Conselho de Administração



Prof. Doutora Maria Filomena Ferreira Mendes